

MINUTA

SEGUNDA SESION ORDINARIA 2010 DEL COMITÉ DE INFORMACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES NUCLEARES.

8 de marzo de 2010, a las 10:00 horas.

Asistentes:

M.B.A. Hernán Rico Núñez.	Presidente del Comité de Información Director de Administración
Lic. Marco Antonio Velázquez. Zepeda.	Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.
M. en A. Javier M. Ortega Escalona.	Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.
Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez.	Secretaria Técnica del Comité. Jefa de Depto. de la Dirección de
Lic. Juuliii hernandez Avila.	Gerencia de Asuntos Juridicos. (INVITADA)
Lic. Alejandro Chávez Pérez.	Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. (INVITADO)

1.- Síntesis de la reunión

Siendo las 10:00 horas del 8 de marzo de 2010, el M.B.A. Hernán Rico Núñez, en su carácter de Presidente del Comité, dio inicio a la reunión indicando los puntos a tratar conforme a la siguiente agenda.

- 1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.
- 2.- Aprobación de actas anteriores.
- 3.- Seguimiento de acuerdos.
- 4.- Informes:
 - Unidad de Enlace.
 - Coordinación de Archivos.
- 5.- Cuotas de envío para el Ejercicio Fiscal 2010.
- 6.- Expedientes Reservados.
- 7.- Calendario IFAI 2010.
- 8.- Asuntos Generales.

Desahogo de puntos:

1.- Lista de Asistencia y aprobación del Orden del Día.

Se circuló la lista de asistencia y fue aprobado el orden del día.

2.- Aprobación de actas anteriores.

Se aprobaron las actas de sesiones anteriores.

mil.

Derivado del seguimiento de los acuerdos presentados, el Comité acordó que la Unidad de Enlace deberá revisar y dar seguimiento a la actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), mediante comunicaciones y reuniones con los responsables de la información. Así mismo mantener actualizado la clasificación de expedientes tanto en reservados como confidenciales y estandarizar los criterios de clasificación.

La Coordinación de Archivos deberá dar seguimiento a la captura de expedientes en el Sistema de Control y Expedientes (SIRCE) de los años 2008 y 2009.

4.- Informes:

➤ Unidad de Enlace.

El Titular de la Unidad de Enlace presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente, el cual fue aprobado por el Comité.

➤ Coordinación de Archivos.

La Coordinadora de archivos presentó a los miembros del Comité, el informe correspondiente.

5.- Cuotas de envío para el Ejercicio Fiscal 2010.

Se presentaron las cuotas para el envío de información para el ejercicio fiscal 2010 para

6.- Expedientes Reservados.

Se presentaron los índices de los expedientes reservados, los cuales fueron autorizados por los miembros del Comité y se acordó en el futuro realizar una estandarización de los criterios de clasificación. La Unidad de Enlace convocará a una reunión de trabajo con los titulares de la información clasificada como reservada y/o confidencial.

7.- Calendario IFAI 2010.

Se presentó el calendario del Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI) para el año 2010; los miembros del Comité tomaron nota.

8.- Asuntos Generales.

No hubo asuntos generales.

ACUERDOS DE LA 2a. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

Acuerdo 2010/03/08/06

Los miembros del Comité de Información acordaron que la Unidad de Enlace revise si las áreas de Recursos Humanos y Comercialización ya tienen su información actualizada en el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), así mismo deberá realizar una reunión de trabajo con los responsables de la información para revisión de contenidos y actualización.

Acuerdo 2010/03/08/07

El Comité de Información aprobó los índices de clasificación de documentos presentados y acordó que en relación con los índices de la información reservada y/o confidencial se deberán estandarizar los criterios de clasificación. La Unidad de Enlace convocará a los titulares de la unidades administrativas que hayan clasificado información para revisar en conjunto los criterios de clasificación.

3.- Seguimiento de Acuerdos.

Se dio lectura al siguiente seguimiento de acuerdos.

SESIÓN	NÚMERO	ACUERDO	SEGUIMIENTO
1ª. Ordinaria	<u>2010/01/15/01</u>	El Comité de Información acordó el envío de un oficio-recordatorio a la Gerencia de Comercialización para actualizar el apartado de servicios en el POT.	CUMPLIDO. Con fecha 26 de enero de 2010, se envió el oficio CI/08/2010
1ª. Ordinaria	<u>2010/01/15/02</u>	Se acordó por los miembros del Comité de Información el envío de un oficio-recordatorio dirigido a las Unidades Administrativas responsables del POT para que realicen su actualización a diciembre de 2009.	CUMPLIDO. Se envió comunicado el 25 de febrero de 2010.
1ª. Ordinaria	<u>2010/01/15/03</u>	Los miembros del Comité de Información acordaron enviar a todas las Unidades Administrativas el listado de sus expedientes clasificados vencidos para confirmar su clasificación o ampliación del periodo.	EN PROCESO
1ª. Ordinaria	<u>2010/01/15/04</u>	Se acordó por los miembros del Comité de Información enviar oficio a las Unidades Administrativas que no han concluido su carga de expedientes en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) del año 2008, solicitándoles que de no haber concluido su carga deberán informar la fecha programada para su término. Así mismo se gire oficio a todas las Unidades Administrativas solicitando informen el porcentaje de avance en la carga de expedientes del año 2009.	CUMPLIDO. Se envió el oficio no. CI/06/2010 de fecha 26 de enero de 2010.
1ª. Ordinaria	<u>2010/01/15/05</u>	Los formatos IFAI.FIC. fueron revisados por los miembros del Comité de Información y aprobados por los mismos, así mismo se autorizó su envío al IFAI.	CUMPLIDO. Los formatos fueron enviados al IFAI en tiempo y forma por la Unidad de Enlace.

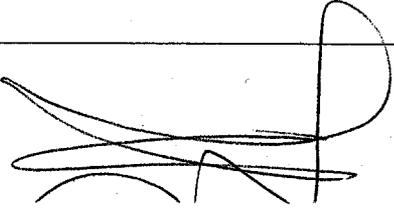
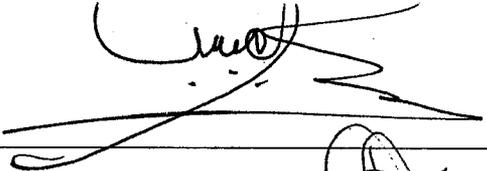
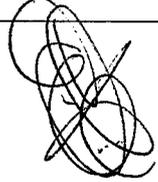
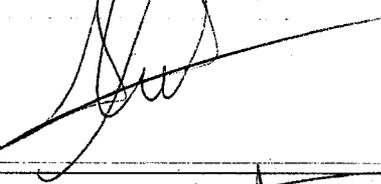
rel.

Acuerdo 2010/03/08/08

La Coordinación de archivos deberá informar a los titulares de las unidades administrativas que no hayan finalizado la captura de sus expedientes 2008 y 2009 en el Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRCE) y exhortarlos para que terminen lo más pronto posible o si en su defecto si ya finalizaron, informen al Comité.

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión del Comité de Información del ININ, siendo las 11:00 horas del mismo día, firmando de conformidad en todas las hojas al calce de la presente, los que en ella intervinieron.

FIRMAS:

<p>M.B.A. Hernán Rico Núñez. Presidente del Comité de Información. Director de Administración.</p>	
<p>Zepeda. Miembro del Comité de Información. Titular del Órgano Interno de Control.</p>	
<p>Lic. Javier Ortega Escalona. Titular de la Unidad de Enlace. Jefe del Centro de Información y Documentación.</p>	
<p>Lic. Marisela Del Castillo Rodríguez. Secretaria Técnica. Jefa de Depto. de la Dirección de Administración.</p>	
<p>Lic. Judith Hernández Ávila Gerencia de Asuntos Jurídicos. (INVITADA)</p>	
<p>Lic. Alejandro Chávez Pérez. Titular del Área de Responsabilidades y Quejas del Órgano Interno de Control. (INVITADO)</p>	